

FE DE ERRATAS

DICE:

## **CONCURSO CAS N° 058-2019-MPHCO.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO EN EL AREA ANALISIS DE LAS CUNETAS PATRIMONIALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	TECNICO ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE ANALISIS DE LA CUENTAS PATRIMONIALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (01)
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración Mensual	(S/. 2,200.00 y 00/100 Soles), Dos Mil Doscientos Soles incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DEBE DECIR:

## **CONCURSO CAS N° 058-2019-MPHCO.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL AREA ANALISIS DE LAS CUENTAS PATRIMONIALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL AREA DE ANALISIS DE LA CUENTAS PATRIMONIALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (01)
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Remuneración Mensual	(S/. 2,500.00 y 00/100 Soles), Dos Mil Quinientos Soles incluido los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

DICE:

## **CONCURSO CAS N° 059-2019-MPHCO.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE TRAMITE Y ELABORACION DEL COA-SUNAT PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ASISTENTE EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ELABORACION DEL COA-SUNAT (01)
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

DEBE DECIR:

## **CONCURSO CAS N° 059-2019-MPHCO.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE TRAMITE Y ELABORACION DEL COA-SUNAT PARA LA SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO.**

II. PERFIL DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR.

Nombre del Servicio	ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE TRAMITE Y ELABORACION DEL COA-SUNAT (01)
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------